



Nr. 1443/09.05.2023

ANUNȚ  
CONCURS

Clubul Sportiv Ceahlăul, cu sediul în Piatra Neamț, str. Ștefan cel Mare nr 53, CIF 2689905, jud. Neamț, organizează concurs pentru ocuparea unor funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

**DENUMIREA POSTULUI:** ADMINISTRATOR – funcție de execuție

**NUMĂRUL POSTURILOR:** 1 post vacant

**NORMA:** Întreagă (8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână)

**PERIOADA:** nedeterminată

**Condițiile generale de participare** sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post

---

Cod fiscal 2689905, Str. Ștefan cel Mare nr. 53, Piatra Neamț, jud. Neamț, Romania Tel./Fax: +40 (0)233 233 010

e-mail : [csceahlaul@yahoo.com](mailto:csceahlaul@yahoo.com) <https://www.clubulsportivceahlaul.ro/>

incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condițiile specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de ADMINISTRATOR sunt:

- Studii medii;
- cunoștințe de operare /programe pe calculator: pachete software standard (MS Office, Word, Excel, Power Point) - nivelul de cunoaștere începător;
- abilități, calități și aptitudini necesare: Abilități excelente de comunicare profesională, bune abilități de gestionare/planificare pentru a sprijini coordonarea eficientă și prioritizarea sarcinilor multiple.
- Starea sănătății: apt medical;
- Trăsături psihice și de personalitate: apt psihologic pentru funcții de execuție;
- Abilități, calități și aptitudini necesare: punctualitate, rigurozitate, îndemănare, precizie, deținerea abilităților fizice necesare îndeplinirii atribuțiilor din prezenta fișa de post, corectitudine, seriozitate, conștiinciozitate, dexteritate manuală, condiție fizică bună, răbdare

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:**

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

---

Cod fiscal 2689905, Str. Stefan cel Mare nr. 53, Piatra Neamt, jud. Neamt, Romania Tel./Fax: +40 (0)233 233 010

e-mail : [csceahlaul@yahoo.com](mailto:csceahlaul@yahoo.com) <https://www.clubulsportivceahlaul.ro/>

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) Curriculum Vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit.f)- h) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit.f)- h), anterior datei de susținere a probei scrise.

Actele prevăzute la lit. b) – d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În vederea participării la concurs, candidații vor depune dosarele de concurs în perioada 15.05.2023-26.05.2023, inclusiv, între orele 8<sup>00</sup> – 16<sup>30</sup> (luni – joi) și 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> (vineri), la sediul Clubului Sportiv Ceahlăul , str. Ștefan cel Mare nr 53.

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activități</b>	<b>Data și ora</b>
1.	Publicarea anunțului	15.05.2023
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs	15.05.2023 ora 10.00 – 26.05.2023 ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	26.05.2023-27.05.2023
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	27.05.2023
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	27.05.2023
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	28.05.2023
7.	Susținerea probei scrise	07.06.2023 – ORA 10:00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	08.06.2023
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	08.06.2023
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	09.06.2023
11.	Susținerea interviului	13.06.2023 – ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	14.06.2023
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	14.06.2023
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	15.06.2023
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	16.06.2023

Cod fiscal 2689905, Str. Stefan cel Mare nr. 53, Piatra Neamt, jud. Neamt, Romania Tel./Fax: +40 (0)233 233 010

e-mail : [csceahlaul@yahoo.com](mailto:csceahlaul@yahoo.com) <https://www.clubulsportivceahlaul.ro/>

**BIBLIOGRAFIA- la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de  
ADMINISTRATOR**

- Legea 53/2003 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 referitoare la sănătatea și securitatea în muncă;
- Legea nr. 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea nr. 22/18.11.1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
- O.M.F.P. nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- ORDIN Nr. 2634/2015 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile;
- HOTĂRÂRE nr. 1447 din 28 noiembrie 2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă;
- ORDIN nr. 1.753 din 22 noiembrie 2004 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv.

Tematica:

1. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii;
2. Răspunderea patrimonială conform Codului Muncii;
3. Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
4. Obligațiile principale ale utilizatorului privind apărarea împotriva incendiilor;
5. Reguli privind igiena și securitatea în muncă în cadrul clubului;
6. Îndatoririle salariaților privind disciplina muncii în cadrul clubului;
7. Obligațiile în ceea ce privește organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv;

*Candidații vor studia actele normative stabilite în bibliografie cu toate modificările și completările avute la data publicării prezentului anunț.*

Concursul va avea loc la sediul Clubului Sportiv Ceahlăul Piatra Neamț în data de 07.06.2023, ora 10:00, la sediul său din Piatra Neamț, str. Ștefan cel Mare, nr.53, jud. Neamț, interviul se va susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0758/590443, la adresa de e-mail: [csceahlaul@yahoo.com](mailto:csceahlaul@yahoo.com) și pe website: <https://www.clubulsportivceahlaul.ro/>, persoană de contact: Botez Raluca Adriana, având funcția de Economist.

**DIRECTOR,**

**Gavril Valentin**



Întocmit,

Economist IA

Botez Raluca